

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARA LA CONCESIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA LA EXPLOTACIÓN DE QUIOSCO DE LA PISCINA MUNICIPAL PARA LA TEMPORADA DE VERANO 2021.

PRIMERA.- Objeto del Contrato

El contrato tiene por objeto la concesión de autorización para la utilización del quiosco de temporada, que se ubicará en el Almacén situado junto a los vestuarios.

Se pretende satisfacer la necesidad de ofrecer un servicio más a los ciudadanos en un lugar de recreo, incentivando el acceso a dicha área obteniendo además el Ayuntamiento una rentabilidad económica concesión de dicha autorización.

El periodo de utilización del quiosco será exclusivamente durante el horario de baño de la Piscina Municipal.

SEGUNDA.- Procedimiento de Selección y Adjudicación.

Dadas las características del contrato se considera como de adjudicación es el del contrato menor. No obstante en aras a incentivar la concurrencia se publicitará la contratación mediante Bando de Alcaldía y anuncio en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

La forma de adjudicación será la subasta, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

TERCERA.- Precio de Licitación.

El tipo de licitación al Alza se fija en la cantidad de MIL QUINIENTOS EUROS (1.500,00 €).

Esta exento de IVA por aplicación del artículo 7.9 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre de Impuesto sobre el Valor Añadido, sin perjuicio de la actualización del mismo en función de la normativa o de la actividad.

CUARTA.- Órgano competente.

El Órgano competente para conceder esta autorización el Alcalde.

QUINTA.- Duración.

El plazo de duración será el de la temporada de verano de 2021 coincidiendo con la apertura y cierre del horario de baño de la Piscina Municipal.

SEXTA.- Garantía definitiva

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar



la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación.

La garantía se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 de la LCSP.

Para el caso de que se utilice la modalidad de ingreso en efectivo, se procederá del siguiente modo:

a) Se ingresará directamente o mediante transferencia bancaria a favor del Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo en la cuenta siguiente:

Entidad CAJASUR es el siguiente: ES25 0237 0210 3191 5064 9151.

SÉPTIMA.- Acreditación de la Aptitud para Contratar.

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan:

- Plena capacidad de obrar.
- No estén incurso en prohibiciones de contratar, y se hallen al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad social así como con el Ayuntamiento Peñarroya-Pueblonuevo.

La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:

- Si se trata de persona física, mediante la presentación del DNI, así como el documento del alta en el IAE.
- Si se trata de persona jurídica, mediante presentación del C.I.F. y la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad.
- La prueba por parte de los empresarios de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar y el hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad social así como con el Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo, podrá realizarse mediante declaración responsable según el modelo del Anexo I de los Pliegos.

El órgano competente tiene reservada la capacidad de requerir mayor documentación aclaratoria al respecto.

OCTAVA.- Presentación de Proposiciones.

Para la licitación del presente contrato, no se exige la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición Adicional Decimoquinta 3 c) de la Ley de Contratos del Sector Público.

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo, en horario de atención al público, hasta el día en que se indique en el anuncio, debiendo publicitarse mediante Bando de Alcaldía y su inserción en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Los interesados podrán consultar y obtener fotocopias del presente Pliego, así como solicitar cuantas aclaraciones consideren pertinentes desde la publicación de la convocatoria de la licitación hasta el día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, solicitándolo en el

Código seguro de verificación (CSV):

22DE 9C4F 682E BC41 EF37



(22)DE9C4F682EBC41EF37

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.penarroyapueblonuevo.es (Validación de documentos)

Firmado por El Alcalde 30211193A JOSE IGNACIO EXPOSITO (R: P1405200E) el 11/6/2021

Ayuntamiento, en días y horas de oficina.

Los documentos a presentar deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en UN SOBRE cerrado, firmado por el licitador y con indicación del domicilio, teléfono y correo electrónico a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda “Proposición para la concesión de la autorización para la explotación del quiosco de la Piscina Municipal para la temporada de verano 2021”.

Dentro de este sobre se incluirán otros DOS SOBRES:

- Sobre A: Documentación Administrativa.
- Sobre B: Proposición Económica.

Dentro de cada sobre, se incluirá la siguiente documentación:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- Declaración responsable: De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la Ley de Contratos del Sector Público, la declaración responsable deberá ajustarse al modelo facilitado en el presente pliego, el cual se corresponde con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación D.E.U.C. (Anexo I).

SOBRE B. PROPOSICIÓN ECONÓMICA. Se presentará conforme al modelo facilitado en el presente pliego como Anexo II.

NOVENA.- Criterios de Adjudicación.

El contrato se adjudicará al que la proposición que oferte el precio más alto.

DÉCIMA.- Calificación de ofertas.

A los efectos de calificación de la documentación, si el órgano de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada relativa a la aptitud para contratar (“Sobre A”), lo comunicará a los interesados, mediante correo electrónico o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a tres días para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Posteriormente, se procederá por el órgano de contratación a la apertura y examen del Sobre B, en base al principio de transparencia, la apertura del Sobre B se realizará en Acto Público.



Se propondrá la adjudicación del contrato al solicitante que oferte un precio más alto.
En caso de empate se decidirá por sorteo.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de su capacidad de obrar, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

El Adjudicatario deberá ingresar el importe de la adjudicación al día siguiente de la fecha de notificación a favor del Ayuntamiento. En caso contrario se entenderá desistido de su adjudicación quedando el contrato adjudicado al siguiente en el turno de las ofertas presentadas.

UNDÉCIMA.- Deberes y Facultades del Concesionario.

Son deberes y facultades del Concesionario:

Derecho a gestionar y explotar la actividad.

- A mantener la explotación durante la temporada estival.
- Cuidar de las instalaciones cedidas, siendo responsable de los deterioros que se puedan ocasionar.
- Abrir y cerrar el quiosco en el mismo horario que el de baño de la Piscina Municipal.
- Pagar el precio de la adjudicación. Este comportará el deber del a de abonar el importe de los daños y perjuicios que se causaren a los bienes o al uso general o servicio al que estuvieren destinados.
- Estar en situación de alta en el correspondiente epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas y en el Régimen de la Seguridad social.
- Cumplir las obligaciones tributarias que genere la actividad.
- Dejar las instalaciones a disposición del Ayuntamiento una vez finalizado el plazo de adjudicación.
- Venta de los productos autorizados.

DUODÉCIMA.- Facultades de la Corporación.

Son facultades de la corporación:

- Dejar sin efecto la concesión antes del vencimiento si lo justificaren circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante resarcimiento de los daños que causaren, o sin él cuando no procediere.
- Inspeccionar en cualquier momento los bienes objeto de concesión, las instalaciones y construcciones.
- Todas aquellas que le confiere la Legislación en la materia.

DECIMOTERCERA.- Extinción de la Concesión.

La concesión otorgada se extingue:

- Por vencimiento del plazo.
- Por desaparición del bien sobre el que hayan sido otorgadas.
- Por desafectación del bien.
- Por renuncia del autorizado.
- Por rescate.
- Por resolución judicial.

Código seguro de verificación (CSV):

22DE 9C4F 682E BC41 EF37



(22)DE9C4F682EBC41EF37

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.penarroyapueblonuevo.es (Validación de documentos)

Firmado por El Alcalde 30211193A JOSE IGNACIO EXPOSITO (R: P1405200E) el 11/6/2021

- Por incumplimiento de las condiciones de la autorización.

DECIMOCUARTA.- Prerrogativas de la Administración.

El órgano de contratación ostenta las siguientes prerrogativas:

- Interpretación del contrato.
- Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- Modificación del contrato por razones de interés público.
- Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

DECIMOQUINTA.- Formalización del contrato.

La formalización se podrá realizar en documento administrativo dentro de los diez días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En ningún caso podrá subarrendar la concesión, que deberá ser ejercida por el titular adjudicatario de la misma.

El Ayuntamiento en caso de renuncia adjudicará el Quiosco al siguiente en que ofertase el precio más alto en la subasta. En caso de empate se decidirá mediante sorteo.

DECIMOSEXTA.- Régimen Jurídico del Contrato.

Este contrato tiene carácter privado, por tanto su preparación y adjudicación se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas; la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía; el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero; y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En cuanto a sus efectos y extinción se regirá por las Normas de Derecho privado.



ANEXO I
(A INCLUIR EN SOBRE A)
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/
_____, nº ____, con DNI n.º _____, en nombre propio/en representación de
la Entidad _____, con CIF n.º _____, a efectos de su candidatura para la
adjudicación del Quiosco de la Piscina Municipal 2021.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a ser parte en el procedimiento abierto para optar a la utilización del Quiosco de la Piscina Municipal de Peñarroya-Pueblonuevo temporada 2021.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el pliego de cláusulas para ser adjudicatario, y en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que posee o se compromete a suscribir, en el caso de resultar adjudicatario, un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales para el desarrollo de la actividad.
- Que la empresa a la que representa (SI/NO) tiene la condición de Pequeña y Mediana Empresa (PYME).
- Que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras).
- Que la dirección de correo electrónico en la cual efectuar notificaciones es la siguiente:
_____.

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.
En _____, a ____ de _____ de 20__.
Firma del declarante,

Código seguro de verificación (CSV):

22DE 9C4F 682E BC41 EF37



(22)DE9C4F682EBC41EF37

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
www.penarroyapueblonuevo.es (Validación de documentos)

Firmado por El Alcalde 30211193A JOSE IGNACIO EXPOSITO (R: P1405200E) el 11/6/2021



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE PEÑARROYA-PUEBLONUEVO
(Córdoba)

Expediente: 6850/2021
N/Referencia: quiosco piscina 2021
Reg.Entrada:
Fecha Registro: -
Fecha Apert.: 10-06-2021 14:23
Tipo: CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Interesado: AYUNTAMIENTO DE PEÑARROYA
PUEBLONUEVO

**ANEXO II
(A INCLUIR EN SOBRE B)
PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, nº ____, con DNI n.º _____, en nombre propio/en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado de la convocatoria de oferta, para la concesión de la explotación del quiosco de la Piscina Municipal para la temporada de verano 2021 al efecto, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ Euros

Y para que conste, firmo la presente declaración.
En _____, a ____ de _____ de 20__.
Firma del declarante,

Documento fechado y firmado electrónicamente

Código seguro de verificación (CSV):

22DE 9C4F 682E BC41 EF37



(22)DE9C4F682EBC41EF37

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.penarroyapueblonuevo.es (Validación de documentos)

Firmado por El Alcalde 30211193A JOSE IGNACIO EXPOSITO (R: P1405200E) el 11/6/2021